



ムーゼの森SDGs「アーティスト・イン・レジデンス」

## ムーゼの森 軽井沢絵本の森美術館 イベントスペース「森の家」 貸出書

1. 当、事業(ムーゼの森 軽井沢絵本の森美術館 イベントスペース「森の家」を芸術家・作家に無償で貸し出す事業)は、ムーゼの森が長野県SDGs推進企業登録制度に掲げた、ムーゼの森SDGsを実現する(芸術家・作家の情報発信の支援及び、パートナーシップの実現)ために実施するものであり、使用者はムーゼの森SDGsの実現に共感するものとする。共感するものに対して、会場使用料(1日15,000円税込)及び延長利用料(1時間2,000円税込)を免除するものとする。
2. 使用者及び使用者のアシスタント1名のみ入館料も免除する。それに伴い使用者及び使用者のアシスタントには、ムーゼの森より「入館パス券」を発行する。入館時に「入館パス券」は必ず提示するものとする。期間終了後に「入館パス券」はムーゼの森に返却するものとする。それ以外の者や一般来館者は、通常のムーゼの森入館料を支払い会場に行くものとする。  
軽井沢絵本の森美術館入館料単館：大人950円、中高生600円、小学生450円、小学生未満無料  
※ご参考 エルツおもちゃ博物館・軽井沢との2館共通セット券：大人1,400円、中高生900円、小学生650円、小学生未満無料 ※入館料は変わることもあり得るため、ムーゼの森に要問い合わせ。
3. 会場にて、物販を行う場合は、ムーゼの森に事前に通知することとする。またその売り上げの10%をムーゼの森に収めるものとする。
4. 使用者はムーゼの森にレジデンス機能がないことを理解し、レジデンス機能を求めないものとする。
5. 会場の施設はムーゼの森が行い、ムーゼの森の許可なく開館時間外に敷地内に入ることは禁ずる。
6. ムーゼの森側で会場に監視員や監視カメラ等の設置はしない。



## ムーゼの森SDGs「アーティスト・イン・レジデンス」

7.  
使用期間及び時間はムーゼの森が指定する。また休館日・時短要請などはムーゼの森に従うものとする。またやむを得ず使用期間を満了せずに実施イベントが中止になった場合も、ムーゼの森に対してなんら費用や賠償等を求めないものとする。
8.  
他の来館者への迷惑行為や、事前の貸し出し条件と異なる場合、ムーゼの森の判断で直ちに使用を中止することに同意する。また使用者は実施イベントの内容が第三者の著作権、その他第三者の権利を侵害しないこととする。
9.  
使用期間中の森の家での飲食は不可とする。また火気厳禁とする。
10.  
使用期間中に発生した事故(人的、物的等)については、使用者が全ての賠償の責任を負う。作品の盗難や破損、劣化等についてもムーゼの森は一切の責任を負わないことに同意する。
11.  
使用目的の変更や、他者への使用权の譲渡、転貸は出来ないものとする。
12.  
イベントスペース「森の家」の備品及び施設を損傷した場合、使用者がその修理代金の全額を負担するものとする。節度ある施設の利用を心掛ける。
13.  
実施イベントに関して、事前・開催期間中・事後広報などで、ムーゼの森が撮影した写真・録音・録画や、使用者から許可を得て提供された写真・プロフィール、実施イベント趣旨・動画・他媒体の記事などは、ムーゼの森ホームページやSNS、ポスター、チラシ、雑誌媒体等に掲載しても良いことに同意する。特に長野県SDGs推進企業登録制度に関する発表や報告では、使用者の名前や実施イベントの内容を公表するものとする。またテレビや雑誌、取材があった際には実施イベントに関して宣伝してよいものとする。
14.  
使用者がムーゼの森に提供する写真・プロフィール・実施イベント趣旨・動画・他



ムーゼの森SDGs「アーティスト・イン・レジデンス」  
媒体の記事などは無償にてムーゼの森に帰属する。

15.

ムーゼの森ホームページやSNS等を利用した各種配信につき、期間満了後、使用者より申し出がない限り、ムーゼの森ホームページやSNS等を利用した配信を終了するまでの間、継続して公開することとする。

16.

森の家を使用する場合、実施日の2カ月前までに当貸出書をムーゼの森に提出していること、提出なき場合は使用を許可せず、自動キャンセルしたものとみなす。使用許可後、使用しなくなった場合は、速やかにムーゼの森に連絡すること。連絡なくキャンセルした場合は、ムーゼの森に対して貸出期間の機会損失を与えたこととみなし、通常の会場使用料を請求する。

17.

本規約にないことはムーゼの森と使用者が話し合いを行い、協議の上決定するものとする。

#### 記載欄

1)記載日( 年 月 日)

2)イベントスペース「森の家」使用期間 年 月 日( )～ 月 日( )  
時間10時～16時(最終入館はムーゼの森に準ずる)

3)団体名(ない場合は不要)

【 \_\_\_\_\_ 】

4)お名前(使用者、代表者)

【 \_\_\_\_\_ 印 】

ご住所〒 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

メール \_\_\_\_\_

5)お名前(使用者のアシスタント1名 ※いない場合は記載不要)

【 \_\_\_\_\_ 】

6)実施イベント内容 (必ずご記入下さい。)

{ \_\_\_\_\_ }

7)物販 有 ・ 無 有の場合、販売物の記載をお願いします。

{ \_\_\_\_\_ }